

Утверждаю:
директор МБУ ДО «МРТДО «Сибиряк»»
Н.Г. Глумова
Приказ № 18/1-к от 01.02.2017г



Положение

о Педагогическом совете

1. Общие положения

Настоящее положение разработано для муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Центр развития творчества детей и юношества «Сибиряк»» (далее — Учреждение) в соответствии с Законом РФ «Об образовании», приказом министерства образования и науки РФ от 29.08.2013г «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам», Уставом Учреждения, нормативных правовых документах об образовании и действует на основании настоящего Положения.

1.2. Педагогический совет - постоянно действующий коллегиальный орган управления педагогической деятельностью Учреждения, действующий в целях развития и совершенствования образовательного и воспитательного процесса, повышения профессионального мастерства педагогических работников.

1.3. Каждый педагогический работник Учреждения с момента заключения трудового договора и до прекращения его действия является членом Педагогического совета.

1.4. Решение, принятое Педагогическим советом и не противоречащее законодательству РФ, Уставу Учреждения, является обязательным для исполнения всеми педагогами Учреждения.

1.5. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся Педагогическим советом и принимаются на его заседании.

1.6. Срок данного положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

2. Основные задачи и содержание Педагогического совета

2.1. Главными задачами Педагогического совета являются:

- реализация государственной, областной политики в области дополнительного образования и воспитания;
- определение направлений образовательной деятельности, разработка программы развития Учреждения;

- ориентация деятельности педагогического коллектива Учреждения на совершенствование учебно-воспитательного процесса;
- внедрение в практику работы Учреждения достижений педагогической науки, передового педагогического опыта, эффективных методов обучения, развития и воспитания учащихся;
- разработка содержания работы по общей методической теме года;
- повышение профессионального мастерства, развитие творческой активности педагогических работников Учреждения.

3. Функции и содержание деятельности Педагогического совета

3.1. Функции Педагогического совета определены законодательно и включают следующее:

- управленческие: законодательные, совещательные, диагностические, планово-прогностические, экспертные, контролирующие и корректирующие;
- методические: информационные, аналитические, развивающие, обучающие;
- воспитательные: мотивационные, мировоззренческие, организационно - воспитательные;
- социально – педагогические: коммуникативные, интегрирующие, координирующие, защитные.

3.2. Педагогический совет:

- Педагогический совет определяет стратегии образовательной деятельности, приоритетные направления деятельности Учреждения и содержание работы.
- Педагогический совет обсуждает итоги работы, планы образовательной деятельности; заслушивает доклады, отчеты педагогических работников Учреждения, представителей сторонних организаций, взаимодействующих с Учреждением по вопросам образования и воспитания подрастающего поколения; рассматривает актуальные вопросы учебной, тренировочной, воспитательной, организационно – массовой, методической, социально – педагогической, психологической работы детских творческих объединений.
- Педагогический совет обсуждает состояние санитарно-гигиенического режима, обеспечение техники безопасности, охраны здоровья учащихся и другие вопросы, касающиеся организации образовательного процесса.
- Педагогический совет обсуждает и выносит на утверждение приказом директора дополнительные общеразвивающие программы, реализуемые в соответствии с направленностями и содержанием деятельности Учреждения.
- Педагогический совет оценивает работу методического совета Учреждения.
- Педагогический совет осуществляет выбор форм, методов, методик и технологий в соответствии с реализуемыми дополнительными общеразвивающими программами.

- Педагогический совет определяет меры, обеспечивающие повышение квалификации педагогических кадров, стимулирует педагогическое новаторство, творческий поиск, самообразование педагогов.
- Педагогический совет отслеживает уровень соответствия квалификационным характеристикам педагогических работников Учреждения, рассматривает заявления педагогических работников для аттестации на высшую, первую квалификационную категорию, согласно занимаемой должности педагогического работника. Рассматривает итоги аттестации и заслушивает вопросы расстановки и правильного использования педагогических кадров.
- Педагогический совет определяет методическое сотрудничество с другими организациями.
- Педагогический совет утверждает режим работы Учреждения, возраст набора учащихся, формы оценки образовательной деятельности.
- Педагогический совет принимает решение о поощрении детских творческих объединений, отдельных учащихся.
- Педагогический совет принимает решения о мерах воздействия на недисциплинированных детей и подростков в соответствии с Уставом Учреждения.
- Педагогический совет рекомендует педагогических работников на участие в педагогических, творческих конкурсах.
- Педагогический совет принимает представления к поощрению отдельных педагогических работников, присвоению почетных званий, награждению почетными грамотами и иными наградами по результатам их деятельности.
- Педагогический совет обращается к учредителям, в хозяйственные органы и общественные организации по вопросам улучшения условий работы Учреждения.

4. Права и ответственность Педагогического совета

4.1. Педагогический совет имеет право:

- участвовать в управлении Учреждением;
- выходить с предложениями и заявлениями на Учредителя, в органы муниципальной и государственной власти, в общественные организации;
- создавать временные творческие объединения с приглашением специалистов различного профиля, консультантов для выработки рекомендаций с последующим рассмотрением их на Педагогическом совете;
- принимать окончательное решение по спорным вопросам, входящим в его компетенцию.

4.2. Каждый член Педагогического совета имеет право:

- потребовать обсуждения Педагогическим советом любого вопроса, касающегося педагогической деятельности Учреждения, если его предложение поддержит не менее одной трети членов Педагогического совета;
- при несогласии с решением Педагогического совета высказать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

В необходимых случаях на заседание Педагогического совета могут приглашаться представители общественных организаций, учреждений, взаимодействующих с Учреждением по вопросам образования и воспитания, родители учащихся. Необходимость их приглашения определяется председателем Педагогического совета.

4.3. Педагогический совет ответственен за:

- выполнение плана работы;
- соответствие принятых решений законодательству РФ об образовании, о защите прав детства;
- утверждение образовательных программ, имеющих экспертное заключение;
- принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу с указанием ответственных лиц и сроков исполнения решений.

5. Состав Педагогического совета и организация его деятельности

5.1. В состав Педагогического совета Учреждения входят:

- директор Учреждения (он является председателем Педагогического совета)
- его заместители,
- методист,
- педагоги – организаторы,
- педагоги дополнительного образования,
- представитель родительского комитета и представители учредителя.

5.2. На заседание Педагогического совета могут быть приглашены представители общественных организаций, учреждений, взаимодействующих с Учреждением по вопросам организации образовательного процесса. Могут быть приглашены родители учащихся; председатель родительского комитета; представители юридических лиц, финансирующих Учреждение. Приглашение их определяется председателем Педагогического совета. Лица, приглашенные на Педагогический совет, пользуются правом совещательного голоса.

5.3. В каждом протоколе отмечается дата проведения педсовета, тема и план, кратко излагается суть выступлений, вопросы, ответы и тому подобное. К протоколу прикладывается решение педсовета.

5.4. Педагогический совет избирает из своего состава секретаря сроком на один год, секретарь Педагогического совета работает на общественных началах.

5.5. Педагогический совет работает по плану, являющемуся составной частью плана работы Учреждения.

5.6. Заседания педагогического совета проводятся не менее 4 раз в год, в соответствии с планом работы Учреждения, в случае необходимости могут созываться внеочередные заседания Педагогического совета.

5.7. Решения Педагогического совета принимаются открытым голосованием большинством голосов при наличии на заседании не менее двух третей его членов (если процесс голосования не оговорен специальным положением). При равном количестве голосов решающим является голос председателя педагогического совета (директора Учреждения).

5.8. Решения, принятые в соответствии с полномочиями Педагогического совета и действующим законодательством, обязательны для всех членов Педагогического совета Учреждения.

5.9. Организацию выполнения решений Педагогического совета осуществляет директор Учреждения и ответственные лица, указанные в решении. Результат этой работы сообщается членам Педагогического совета на следующем заседании.

5.10 Директор Учреждения, в случае несогласования с решением Педагогического совета приостанавливает проведение решения в жизнь, извещает об этом учредителя, которое в трехдневный срок, при участии заинтересованных сторон, обязано рассмотреть такое заявление, ознакомиться с мотивированным мнением большинства педагогического совета и вынести окончательное решение по спорному вопросу.

6. Делопроизводство Педагогического совета

6.1. Заседания Педагогического совета оформляются протоколом.

6.2. В книге протоколов фиксируются:

- дата проведения заседания;
- количественное присутствие (отсутствие) членов Педагогического совета;
- приглашенные (ФИО, должность);
- повестка дня;
- ход обсуждения вопросов;
- предложения, рекомендации и замечания членов Педагогического совета и приглашенных лиц;
- решение.

6.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем Педагогического совета.

6.4. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

6.5. Книга протоколов Педагогического совета нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью заведующего и печатью Учреждения.

6.6. Доклады, тексты выступлений, о которых в протоколе Педагогического совета делается запись «доклад (выступление) прилагается», группируются в отдельной папке с тем же сроком хранения, что и книга протоколов Педагогического совета.